

# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

## Allegato A

<b>CLASSE</b>	5BSS
<b>INDIRIZZO</b>	SERVIZI SOCIO-SANITARI
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2016-2017
<b>DISCIPLINA</b>	TECNICA AMMINISTRATIVA ED ECONOMIA SOCIALE
<b>DOCENTE</b>	ALESSIA SCHIAVON

REV.	DATA	EMESSO DA	MDI
00	12.03.2016	RSQ	2.7

## RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

### 1. PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

Il gruppo è composto da 21 studenti: 20 femmine e 1 maschio.

La classe si presenta come unità relativamente omogenea per partecipazione e rendimento.

I rapporti interni alla classe, pur con la presenza di qualche gruppetto, sono generalmente buoni. I ragazzi adottano un comportamento rispettoso nei confronti dei compagni e della docente. Il clima in aula è disteso e favorisce un corretto svolgimento delle lezioni.

Per quanto concerne lo studio è ravvisabile un impegno quotidiano non sempre adeguato, che si intensifica nei giorni precedenti alle prove, ciononostante il rendimento medio della classe è discreto-buono. All'interno della stessa emerge poi la contemporanea presenza di due gruppetti di studenti: il primo si distingue per la qualità del proprio lavoro (nonché per la partecipazione attenta in aula), mentre il secondo fatica ad arrivare ad un livello sufficiente di conoscenze.

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti obiettivi in termini di:

#### a. Conoscenze

- I principali mezzi di pagamento cartacei ed elettronici; Le procedure elettroniche di incasso (Ri.Ba., MAV, SDD); Le caratteristiche delle carte di credito e di debito; Il concetto di titolo di credito; Le principali caratteristiche dei titoli di credito; Funzioni, requisiti essenziali e struttura delle cambiali; Concetti di accettazione e girata; Assegni bancari e circolari.
- I concetti di sistema finanziario e di credito; Gli elementi del sistema finanziario; Ruolo e funzioni della banca; la classificazione delle operazioni bancarie; le principali operazioni di raccolta e impiego bancarie; la funzione dei conto correnti bancari.
- Concetto di economia sociale; natura delle aziende non profit; caratteri dell'impresa sociale e di altri soggetti non profit; Il bilancio delle aziende non profit.
- I nuovi principi ispiratori dei modelli organizzativi; il concetto economico-aziendale di qualità (e di qualità totale); Il sistema di gestione per la qualità (SGQ); I documenti del sistema di gestione per la qualità; I costi del SGQ; la normativa ISO e la certificazione.
- Il sistema della sicurezza sociale; Interventi pubblici di protezione sociale; Sistema previdenziale e assistenziale; Tutela della salute e della sicurezza sul lavoro; Concetto di previdenza sociale; I tre pilastri del sistema previdenziale.

#### b. Abilità

REV.	DATA	EMESSO DA	MDI
00	21.04.2016	RSQ	11.5

- Distinguere i mezzi di pagamento cartacei ed elettronici; Individuare i vari titoli di credito; Distinguere le diverse modalità di regolamento di una compravendita; Saper leggere e comprendere moduli di cambiali; Saper leggere e comprendere assegni bancari e circolari; Compilare assegni bancari.
- Individuare mercati, strumenti, intermediari finanziari e regole presenti nei sistemi finanziari; distinguere le varie funzioni della banca; Comprendere il ruolo della banca nel sistema economico; Classificare le principali operazioni bancarie; Individuare le funzioni delle principali operazioni bancarie.
- Riconoscere le finalità e i requisiti delle diverse aziende non profit; Saper distinguere aziende previste e non previste dal Codice Civile; Comprendere il significato del termine Onlus.
- Saper distinguere i diversi modelli organizzativi; Riconoscere i vantaggi di un sistema di gestione per la qualità; Distinguere i diversi documenti di un sistema di gestione per la qualità.
- Analizzare i caratteri dello Stato Sociale italiano; Riconoscere le finalità degli ammortizzatori sociali; Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità; Individuare gli obblighi del datore di lavoro e dei lavoratori in materia di sicurezza; Analizzare e confrontare le funzioni svolte dalla previdenza pubblica, integrativa ed individuale.

### c. Competenze

- Acquisire consapevolezza riguardante la funzione dei mezzi di pagamento e il loro utilizzo (sia in ambito privato, sia in ambito aziendale).
- Inquadrare l'attività bancaria all'interno del sistema finanziario.
- Orientarsi a grandi linee nella normativa civilistica e fiscale relativa alle aziende non profit.
- Acquisire consapevolezza dei nuovi modelli organizzativi nell'ottica di un'economia globale e ricercare soluzioni efficienti rispetto a situazioni reali; Acquisire consapevolezza del funzionamento di un sistema di gestione per la qualità, con particolare attenzione all'ambiente e al territorio in un'ottica di responsabilità sociale d'impresa.
- Comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi.

Obiettivi da conseguire (successivi alla predisposizione del documento del 15 maggio).

## 2. CONTENUTI DISCIPLINARI E TEMPI DI REALIZZAZIONE ESPOSTI PER:

*(Unità Didattiche – Moduli – Percorsi formativi – Approfondimenti)*

REV.	DATA	EMESSO DA	MDI
00	21.04.2016	RSQ	11.5

<b>UNITÀ DIDATTICHE</b>	<b>Periodo/Ore</b>
<b>Unità G - L'ECONOMIA SOCIALE</b> L1. L'economia sociale e il mondo del non profit L2. Le associazioni, le fondazioni e i comitati L3. Gli altri enti non profit e le ONLUS (ad eccezione di: le ex IPAB) L4. La gestione e la contabilità delle aziende non profit (ad eccezione di: criteri di valutazione; rilevazioni finanziarie; rilevazioni economico-patrimoniali) L5. Il bilancio e il controllo di gestione nelle aziende non profit. Lavoro di gruppo: approfondimento su non profit in Italia ed ente non profit a scelta.	7 nov. – 14 nov. (3h)  26 nov. – 19 dic. (6h)
<b>Unità D- MEZZI DI PAGAMENTO E TITOLI DI CREDITO</b> L1. I mezzi di pagamento cartacei ed elettronici L2. I titoli di credito: tipologie e caratteristiche L3. La cambiale: il pagherò o vaglia cambiario L4. La cambiale tratta L5. La scadenza e altri elementi della cambiale L6. L'assegno bancario e l'assegno circolare L7. Clausole particolari relative all'assegno Approfondimento: mezzi di pagamento elettronici.	9 gen – 13 feb. (9h)
<b>Unità H – Il sistema bancario e le principali operazioni bancarie</b> L1. Il sistema finanziario, il credito e le funzioni della banca L2. La classificazione delle operazioni bancarie L3. Le operazioni di raccolta L4. Le operazioni bancarie di impiego L5. Il conto corrente bancario Approfondimento: il sistema finanziario.	18 feb. – 20 mar. (8h)
<b>Unità L – L'organizzazione aziendale secondo il Sistema della qualità</b> L1. Nuove forme organizzative delle aziende L2. L'impresa e la qualità L3. Il Sistema di gestione per la qualità L4. Le norme ISO	25 mar. – 24 apr. (6h)
<b><u>IL SISTEMA PREVIDENZIALE E ASSISTENZIALE (Testo Tramontana)</u></b> <u>U1. Il sistema di sicurezza sociale</u> <u>U2. Le assicurazioni sociali obbligatorie</u> <u>U3. I tre pilastri del sistema previdenziale</u>	8 mag. – 3 giu. (8h)

Unità programmate: svolgimento successivo alla predisposizione del documento del 15 maggio.

### 3. **METODOLOGIE**

La metodologia utilizzata è stata la lezione frontale con utilizzo dei seguenti strumenti:

- lavagna interattiva multimediale (lavagna tradizionale) per schematizzare i concetti principali;

REV.	DATA	EMESSO DA	MDI
00	21.04.2016	RSQ	11.5

- presentazioni power point.

A prescindere dallo strumento utilizzato, ciascuna lezione è stata pensata per stimolare i ragazzi alla riflessione e al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento. La spiegazione dei concetti teorici seguiva, pertanto, una fase di raccolta di informazioni pregresse da parte dei ragazzi. Durante tutto il percorso è stato sollecitato un processo di apprendimento induttivo.

#### 4. MATERIALI DIDATTICI

Il materiale didattico utilizzato durante le lezioni è da collegare principalmente al testo in adozione (Tecnica Amministrativa ed Economia Sociale. Editore Mondadori Education – Autori: P. Ghigini, C. Robecchi, F. Dal Carobbo).

Gli approfondimenti riguardanti “strumenti di pagamento elettronici” e “sistemi finanziari” sono stati realizzati con il sussidio di presentazioni power point (fornite dal collega professor Marco Verde).

L’Unità riguardante “il sistema previdenziale e assistenziale” è stata trattata con fotocopie di parte del libro: Tecnica Amministrativa & Economia Sociale 2 – Editore Tramontana RCS Education – Autori: Astolfi e Venini.

#### 5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

Il livello di apprendimento degli studenti è stato verificato in maniera continuativa tramite verifiche formative sugli argomenti di discussione, con l’obiettivo di stimolare e favorire il loro processo di autovalutazione, nonché la consapevolezza del proprio livello di preparazione.

Nei due periodi sono state somministrate due/tre verifiche sommative sotto forma di prove scritte a risposta chiusa, a risposta aperta (simulazioni III prova) e di verifiche orali (primo periodo).

REV.	DATA	EMESSO DA	MDI
00	21.04.2016	RSQ	11.5



## ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE STATALE "ENRICO DE NICOLA"

Via G. Parini, 10/C - 35028 PIOVE DI SACCO (PD) Tel. 049/5841692  
Codice Fiscale e PI: 80024700280 Codice Meccanografico: PDIS02100V Codice Univoco Ufficio UFS6EP  
Mail: pdis02100v@istruzione.it PEC: pdis02100v@pec.istruzione.it  
Sede staccata: Via Ortazzi, 11 - 35028 PIOVE DI SACCO (PD) Tel. 049/5841129

Amministrazione, Finanza e Marketing, Sistemi Informativi Aziendali, Turismo, Costruzioni, Ambiente e Territorio  
Servizi Socio Sanitari, Servizi per l'Agricoltura e lo Sviluppo Rurale



La Docente

Alessia Schiavon

Piove di Sacco, 12 maggio 2017

REV.	DATA	EMESSO DA	MDI
00	21.04.2016	RSQ	11.5